ANETE spol. s r.o.

https://www.anete.cz/

# WebKredit 2



#### Obsah

1	Horní liš	ta	4
	1.1 Přih	lašovací jméno a heslo	4
	1.1.1	Přihlášení pomocí dvou faktorové autentizace	5
	1.1.2	Obnova hesla	5
	1.2 Info	rmace o přihlášeném uživateli	6
2	Záložka	Objednávání	6
	2.1 Jíde	lníček	6
	2.1.1	Panel pro filtrování nabídky jídel	7
	2.1.2	Panel Jídelníček	7
	2.1.3	Objednávání jídel	9
	2.1.4	Jídlo nelze objednat	10
	2.1.5	Objednání jídla z burzy stravenek	10
	2.1.6	Tisk jídelníčku	10
	2.1.7	Panel objednávky	10
	2.1.8	Změna alternativy jídla	11
	2.1.9	Změna výdejny	11
	2.1.10	Zrušení objednávky	11
	2.1.11	Vložení jídla do burzy	12
	2.1.12	Potvrzení provedených změn	12
	2.2 Bur	za	12
	2.2.1	Objednání jídla z burzy stravenek	12
3	Záložka	Ubytování * (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)	13
	3.1 Přel	ıled ubytování	13
	3.1.1	Nová žádost	13
	3.1.2	Úprava / zrušení podané žádosti	14
	3.2 Přel	ıled pohledávek	14
	3.3 Přel	ıled kaucí	14
	3.4 Kor	espondence	14
4	Záložka	Historie účtu	15
	4.1 Pan	el Výběr období	15
	4.2 Hist	orie účtu	15
	4.3 Účt	enky	15
	4.4 Nut	riční hodnoty	16
	4.5 Daň	ové doklady	16
	4.6 Dot	ace	16
5	Záložka	Zpětná vazba	16
	5.1 Zpr	ávy	16
	5.2 Přip	omínky	16
	5.3 Ank	tety * (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)	16
	5.3.1	Hvězdičkové hodnocení	17
	5.3.2	Slovní hodnocení	17
	5.4 Kni	ha přání a stížností * (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)	17
6	Záložka	Správa účtu	19
	6.1 Nas	tavení	19
	6.2 E-B	anking * (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)	20
	6.3 GD	PR	21
	6.3.1	Souhlas se zpracováním osobních údajů	21
	6.3.2	Odvolání souhlasu	22
	6.4 Plat	by	23

6.4	1 GoPay	23
1	Platba kartou	
2	Platba bankovním převodem	25
6.4	2 GPwebpay	25
7 Zál	ložka Informace	27
7.1	Nápověda	27
7.2	Seznam alergenů	27
7.3	Info	
7.4	O aplikaci	
7.5	O provozovateli	
8 UR	L parametry	
	1	

Pozn.: Využití některých funkcionalit je podmíněno platnou licencí na daný modul.

# 1 Horní lišta

Před přihlášením:

# 1.1 Přihlašovací jméno a heslo

Možnost přihlášení uživatele pomocí přihlašovacího jména a hesla. Prvotní přihlašovací údaje přiděluje administrátor systému Kredit.



Přihlášený i odhlášený uživatel si může změnit jazyk aplikace, pokud tuto funkčnost umožňuje administrátor v nastavení. Změna jazyka se provede výběrem ze seznamu podporovaných jazyků po kliknutí na příslušné tlačítko umístěné zcela vpravo, vedle přihlašovacích údajů. Zda se s přepnutím jazyka aplikace přepne do požadovaného jazyka i obsah jídelního lístku, je záležitost nastavení systému a přidělené licence. Zároveň musí být v jídelním lístku provedený překlad do příslušného jazyka, jinak se zobrazí české názvy.

Pokud změnu jazyka provedete jako přihlášený uživatel, budete automaticky přesměrování na záložku Nastavení, kde je možno změny uložit, viz obrázek níže. Při následujícím přihlášení se bude aplikace zobrazovat tak, jak bylo jazykové nastavení uloženo.

Správa účtu	Nastavení	E-Banking	GDPR Platby		
			Jazyk aplikace	Angličtina Výchozí jazyk aplikace WebKredit po přihlášení.	\$
			Jazyk jídelníčku	Angličtina Preferovaný jazyk jídelníčku. (Platí také pro mobilní aplikaci.)	\$
			Email	kralik@anete.cz	~
			Implicitní výdejna	4.Minutková	\$
			Limit na sortiment	2000	~
				Nastavení částky určuje maximální měsíční obrat za prodej doplňkového sortimentu. Uložit	

Odhlášený uživatel může po volbě data a výdejny zobrazit jídelníček bez možnosti objednání – pouze k náhledu a pomocí tlačítka Tisk jej může vytisknout. Podobně je možné zobrazovat přehled jídel nabídnutých v burze.

Kromě záložky Objednávání se standardně zobrazují i záložky Historie účtu, Zpětná vazba, Správa účtu, Informace. Zobrazení těchto záložek je podmíněno nastavením aplikace. Pokud se některá záložka nezobrazuje a potřebujete ji, obraťte se na správce systému.

#### 1.1.1 Přihlášení pomocí dvou faktorové autentizace

Aplikaci je možné nakonfigurovat, aby vyžadovala dvou faktorovou (2F) autentizaci pro ještě vyšší zabezpečení účtu. V tomto případě, pokud má klient u svého účtu vyplněný email, tak po zadání jména a hesla se zobrazí hláška "*Na váš email byl odeslán odkaz pro přihlášení*." Během několika minut dojde klientovi email s jednorázovým unikátním odkazem, po jehož prokliknutí se v prohlížeči otevře WebKredit a uživatel je automaticky přihlášen.

Klienti bez vyplněného emailu se přihlásí standardně pomocí uživatelského jména a hesla.

#### 1.1.2 Obnova hesla

V případě ztráty hesla je možné provést jeho obnovu pomocí volby Obnova hesla, viz. obrázek níže.

WebKredit Objednávání Informace – Obnova hesla

Po kliknutí na tuto volbu se zobrazí obrazovka, kde je nutné zadat vaše přihlašovací jméno, viz. obrázek níže.

Přihlašovací jméno		0
	Pole musí být vyplněno.	
	Potvrdit	

Po kliknutí na tlačítko Potvrdit se automaticky odešle email s unikátním odkazem, přes který lze následně obnovit heslo. Odkaz je adresován na email, který má daný uživatel nastavený na svém účtu, u kterého žádá obnovu hesla. Jakmile dojde email s unikátním odkazem pro změnu hesla, jeho proklikem se zobrazí obrazovka, kde se zadá uživatelské jméno a nové heslo, viz. obrázek níže.

Přihlašovací jméno		0
	Pole musí být vyplněno.	
Heslo		0
	Pole musí být vyplněno.	
Potvrzení hesla		0
	Pole musí být vyplněno.	
	Potvrdit	

Kliknutím na tlačítko Potvrdit dojde k nastavení nového hesla.

#### 1.2 Informace o přihlášeném uživateli

Přihlášenému uživateli se mohou navíc zobrazit tyto informace:

- Identifikační údaje titul, jméno a příjmení
- **Dotovaná jídla** číslo znamená počet prodaných dotovaných jídel od začátku do konce aktuálního měsíce.
- Bony počet bonů znamená, kolik dotovaných jídel si ještě může uživatel objednat.
   Bony se zobrazují na aktuální a na následující měsíc. Funkcionalita je podmíněna platnou licencí.
- Zůstatek zůstatek na účtu může být kladný nebo záporný v závislosti na typu účtu.
   Kladný zůstatek znamená, jakou částku má ještě uživatel k dispozici pro objednávání stravy. Záporný zůstatek je částka, kterou dluží uživatel provozovateli systému Kredit.

Bony: 0 / Dotovaná jídla: 1	Ing. Jan Králík 1 003,00 Kč	Odhlásit Zpět na portál CS 🔹
, , ,		

# 2 Záložka Objednávání

Obsahuje záložku Jídelníček, která zobrazuje nabídku jídel s omezeními platnými pro přihlášeného uživatele. Dále záložku Burza, kde jsou vidět stornovaná jídla, která již nelze mimo burzu objednat.

#### 2.1 Jídelníček

V této sekci je zobrazena nabídka jídel, která odpovídá zadaným parametrům, tedy nastavenému období (ve výchozím je to aktuální den) a konkrétní výdejně (implicitní výdejna).

#### 2.1.1 Panel pro filtrování nabídky jídel

Na levé straně aplikace je obsažen panel, pomocí kterého lze filtrovat zobrazení nabízených jídel, které si může přihlášený uživatel objednat.

Panel obsahuje zejména Výběr období, což je prováděno formou kalendáře, kde lze ve výchozím nastavení vybrat konkrétní den (zaškrtávací pole "Pouze jeden den" zaškrtnuto) nebo interval od - do (zaškrtávací pole "Pouze jeden den" není zaškrtnuto)

#### Legenda barevného značení v kalendáři:

**Nepodbarveno** - Na tento den není možné sestavit jídelníček. Důvod, proč tomu tak je, se uživateli zobrazí v kontextové nápovědě, pokud nad tento den najede kurzorem myši.

Světle modrá - Na tento den je možné sestavit jídelníček.

Zelená - Na tento den existují objednávky (zobrazuje se pouze přihlášenému uživateli)

Oranžová - Aktuálně vybraný den

Po výběru konkrétního dne, nebo intervalu, se dále vybírá požadovaná výdejna. Po zadání zmíněných údajů lze zobrazit seznam jídel odpovídající nastavení filtru – tlačítko Zobrazit.



#### 2.1.2 Panel Jídelníček

Slouží k prohlížení a objednávání jídel. Zobrazuje se pro zvolenou výdejnu.

Objednávání	Jídelníček	Burza					Potvrdit	Tisk	۳	
Alt Jídlo							Porce	Cena Kč	в	*
Polévka - čtvrtek 04. (	01. 2024									
1 0,31 Kozí brada ( Alergeny: lepek, energie: 4 355,0	hlávkové zelí, slani mléko, celer kJ, energie kCal: 1	na, smetana, cib 140,0 kCal, sůl:	ule), 3,8 g, tuky: 12,5 g, vápní	k: 225,0 mg, železo	o: 36,0 mg			9,20 Kč		
Oběd - čtvrtek 04. 01	. 2024									
1 ks Kuřecí stehr Alergeny: lepek, energie: 8 500,0	no "ala bažant" (cib soja kJ, energie kCal: 2	oule, slanina, čes 031,0 kCal, sůl:	nek), šťouchané brambo 5,4 g, tuky: 28,0 g, vápní	ory s cibulkou k: 356,0 mg, železo	o: 58,5 mg		<b>0 •</b>	37,91 Kč		
2 100 g Vepřové k Alergeny: lepek, energie: 15 125,	ost <mark>ky na houbách</mark> vejce, soja, mléko 0 kJ, energie kCal:	tažené přes noc 3 857,0 kCal, sůl	v silném cibulovém zákl : 7,0 g, tuky: 33,5 g, vápr	ladu, zjemněné sm ník: 298,0 mg, žele:	etanou, vařené tě zo: 144,0 mg	istoviny	<b>—</b> 0 <b>•</b>	37,91 Kč		

Jednotlivé sloupce zobrazují číslo alternativy, množství (velikost porce), jídlo (název), porce – zde se objednává pomocí ikon 
 o
 o
 o
 dále pak sloupec Zbývá (počet porcí, které lze ještě objednat) - zobrazí se v případě, že jsou vyplněny limity počtů vařených porcí v jídelním lístku. Následuje celkový počet již objednaných jídel (Objednáno), cena jídla pro přihlášeného

strávníka, případně více cen, dle nastavení systému, poté případný obrázek jídla, informace k jídlu a nakonec indikace jídla z burzy. Zobrazení daných sloupečků nastavuje administrátor systému v nastavení.

Strávníkům se může nad (nebo pod) jídelníčkem zobrazovat hlášení (textová informace), určená obecně pro všechny klienty stravovacího provozu.

Barevně jsou odlišena jídla, která již nelze objednat – v kontextové nápovědě se pak zobrazuje důvod, proč již jídlo nelze objednat.

6	200g	Přirodní kuřecí řízek, špenát, brambor Alergeny: lepek, vejce, mléko	0 🗄	150	0	60,00 Kč	60,00 Kč
Polévka -	· úterý 13	. 08. 2019					
1		Polévka květáková Aley Tete jedla za pachiadnává k oxid siňčitý			0	1 <b>0,00</b> Kč	10,00 Kč
					-		

Aplikace dále umožňuje zobrazit obrázek jídla, piktogramy\*, poznámky k jídlu, alergeny, podrobnosti ohledně surovin a jejich dodavatelů\* nebo nutriční hodnoty\*. *Funkcionalita s označením \* je podmíněna platnou licencí.* 

Kliknutím na ikonku i se zobrazí okno s informacemi o surovinách a jejich dodavatelích:

uravina	Perionfluí	Dedavatel		🗖 0 🖽	55,00 Kč
úta venřová BK, k.ú., chlaz.	Regionalm	MAKOVEC a.s.	_		
árky jemné - bezlepkové		STEINEX a.s.	_		20.00.117
lléko polotučné trvanlivé, 1l		Mlékárna Olešnice, RMD			30,00 KC
lej řepkový 100%		Kroutil s.r.o.		🗖 0 🖽	55,00 Kč
louka pšeničná hladká 00 speciál		CBA NUGETs.r.o.			
éstoviny přílohové semolinové, z tvrdé pšenice		BIKOS CZ s.r.o.		🗖 0 🖽	70,00 Kč
ibule		PK- velkoobchod s ovocem a zeleninou, spol. s r. o.			
ať petrželová kadeřavá		BOVYS, s.r.o.			90,00 Kč
norr - vývar		BIKOS CZ s.r.o.			00.00 Kč
oření paprika mletá sladká lahůdková, PET dóza		CBA NUGETs.r.o.			90,00 KC
oření pepř černý mletý		CBA NUGETs.r.o.			
ůl jedlá jodidovaná		BIKOS CZ s.r.o.		🗖 0 🖬	40,00 Kč

V okně se zobrazí seznam surovin, ze kterých je jídlo připraveno a k surovině její dodavatel. Pokud má dodavatel nastaven na portálu FirstBuySale<sup>®</sup> odkaz na svou webovou stránku, zobrazí se v okně tlustým písmem a po kliknutí na něj se otevře jeho stránka.

Pokud jsou některé suroviny označeny na portálu FirstBuySale<sup>®</sup> jako regionální, bude u dané suroviny ve sloupci "Regionální" zatrženo.

V pravé části lišty záložky Jídelníček je dostupné tlačítko RSS 🔊 – stiskem tlačítka se zobrazí možnost nastavení odebírání informací kanálem RSS:

9	Zdroj pro čtečku WebKredit Bistro Způsob přihlášení k odběru tohoto zdroje	E My Yahoo ▼ K odběru zd čtečku.	Přihlásit se k odběru Irojů používat vždy tu	uto
Náhled zdi	roje			[ <u>Zdroj</u> ]
ponděl	í 19. srpna 2019			<b>^</b>
Snídane	é teplá			
<ul> <li>Polé</li> </ul>	vka,pečivo,espresso			
Snídanè	é studená			
<ul> <li>Kolá</li> </ul>	ček,espresso			
Polévky	,			
Die d	lenní nabídky			
Obědy				
<ul> <li>Menu</li> </ul>	u dle výběru na místě			

Pozn.: Pro využití této funkčnosti je nutné, aby měl uživatel ve svém prohlížeči nainstalovaný plugin pro RSS čtení.

Kliknutím na odkaz Přihlásit se k odběru tohoto kanálu se zobrazí formulář Odebírat tento informační kanál:

<u></u>	Odeb írat tento informační kanál Informační kanál je po přihlášení k odbo přidán do Centra oblíbených položek a	ěru automaticky aktualizován.
Název:	WebKredit 1.Studentská	
Cil:	📓 Informační kanály 🗸 🗸 🗸	Nová složka
	Přidat na panel Oblíbené položky	

Nastavením požadovaných hodnot a stiskem tlačítka Přihlásit se k odběru bude informační kanál zařazen do vámi odebíraných informačních kanálů.

#### 2.1.3 Objednávání jídel

Jídla, která je možné objednat v rámci objednacích pravidel, přidáte nebo odeberete z objednávky pomocí tlačítek = 0 •

Takto vyberete do objednávky požadovaná jídla v požadovaném počtu porcí. Stisknutím tlačítka "Potvrdit" objednáte vybraná jídla. Pokud se některá jídla nepodařilo objednat, systém na tuto skutečnost upozorní hlášením. Objednaná jídla se zobrazují v panelu Objednávky, pod nabídkou jídel.

## 2.1.4 Jídlo nelze objednat

Je-li jídlo zobrazeno šedivou barvou, není možné jej objednat. Důvod, proč jídlo není možné objednat, se vám zobrazí v "kontextové nápovědě", zastavíte-li se kurzorem myši nad názvem jídla.

Objednávání Jídelni	íček Burza	Potvrdit	isk 🔊
Alt Jídlo		Porce <u>Cen</u>	aKč i B
Snídaně teplá - úterý 27. 08. 201	9		
Polévka pečivo espresso Alerge Objednávání ukonč	eno	45,0	)0 Kč
Snídaně studená - úterý 27. 08. 2	2019		
1 Koláček,espresso Alergeny: lepek, vejce, mlék	0	<b>0 1</b> 40,0	)0 Kč

# 2.1.5 Objednání jídla z burzy stravenek

Některá jídla, která již není možné objednat, protože objednávání těchto jídel bylo ukončeno, je možné objednat z burzy stravenek. Jídlo, které objednáváte z burzy stravenek, poznáte podle ikony <sup>B</sup>, kterou naleznete napravo od názvu jídla, ve sloupci se záhlavím "**B**".



# 2.1.6 Tisk jídelníčku

Jídelníček je možné vytisknout tlačítkem "Tisk", po jehož stisknutí se objeví náhled tištěného jídelníčku, kde lze vyvolat standardní tiskový dialog přes ikonu tisku, nebo klávesovou zkratku CTRL + P

# 2.1.7 Panel objednávky

Standardně se zobrazují objednávky na aktuální den s možností zobrazení všech objednávek, pomocí zaškrtávacího pole "Všechny".

Objedná	vky 75,00 l	٢č	🖌 Všeo	chny 🗌 Seskupit		Potvrdi	t Tisk	
Datum	Druh jídla	Alt	Jídlo	Výdeji	na C	Cena Kč	Stornovat	В
27. 08. 2019	Snídaně teplá	1	Polévka, pečivo, espresso	Bistro	4	45,00 Kč		В
28. 08. 2019	Obědy	1	Menu dle výběru na místě 🔻	Bistro	▼ 3	80,00 Kč		

V hlavičce panelu Objednávky se zobrazuje součet cen všech zobrazených objednávek. Seznam obsahuje datum, druh jídla, číslo alternativy jídla, název jídla, výdejna, cena. Název alternativy se může zobrazovat jako rozbalovací seznam – pokud lze ještě v rámci objednacích pravidel změnit alternativu objednaného jídla, viz změna alternativy jídla. Název výdejny se může zobrazovat jako rozbalovací seznam – pokud lze ještě v rámci objednacích pravidel změnit výdejnu u objednaného jídla, viz změna výdejny. V přehledu se zobrazuje i pole pro zrušení objednávky v rámci objednávacích pravidel. Přehled objednávek lze pomocí funkce Tisk vytisknout.

Je možné provést více změn současně. Změny lze provést pouze v případě, že to umožňují objednávací pravidla. Po provedení změn je nutné stisknout tl. Potvrdit, aby se změny uložily.

## 2.1.8 Změna alternativy jídla

Alternativu jídla lze měnit pouze u jídel, u kterých je zobrazen "rozbalovací seznam alternativ", z nějž kliknutím vyberete požadovanou alternativu.



#### 2.1.9 Změna výdejny

Výdejnu lze měnit pouze u jídel, u kterých je zobrazen "rozbalovací seznam výdejen", z nějž kliknutím vyberete požadovanou výdejnu.



#### 2.1.10 Zrušení objednávky

Zrušení objednávky, kterou je možné zrušit, provedete označením zaškrtávacího pole ve sloupci "Stornovat" a poté tl. Potvrdit.

Objedná	vky 75,00 l	٢č		🖌 Všechny 🗌 Seskupi	t	Potvrd	lit Tisk	
Datum	Druh jídla	Alt	Jídlo	Výdej	na	Cena Kč	Stornovat	В
27. 08. 2019	Snídaně teplá	1	Polévka, pečivo, espresso	Bistro		45,00 Kč		В
27.08.2019	Obědy	1	Menu dle výběru na místě 🔻	Bistro	•	30,00 Kč		

#### 2.1.11 Vložení jídla do burzy

Objednávky, které již není možné v rámci objednacích pravidel zrušit, je možné poskytnout do burzy stravenek, kde ji může jiný strávník objednat, čímž se původnímu strávníkovi vrátí cena za dané jídlo.

Označíte dané jídlo v zaškrtávacím poli ve sloupci "Stornování" a potvrdíte změnu pomocí tlačítka "Potvrdit změny". Následně se ve sloupci "Na burze" zobrazí ikona burzy, viz předchozí obrázek.

#### 2.1.12 Potvrzení provedených změn

Provedené změny je nutné vždy potvrdit tlačítkem "Potvrdit". Tlačítko "Potvrdit" se změní ze světlé modré na zelenou barvu, pokud se provedla akce, která potřebuje potvrdit.



#### 2.2 Burza

Slouží k prohlížení a objednávání jídel z burzy.

Objednáv	rání Jí	delníček	: Burza 1			Potvrdit	Tisk	<i>"</i>
Datum	Druh jídla	Alt Jídl	0		Výdejna		Cena Kč	Objednat
30. 08. 2019	Obědy	1 Pen	ne s kuřecím masem	a špenátem	Kampus	Bistro Bocca	85,00 Kč	

#### 2.2.1 Objednání jídla z burzy stravenek

Jídlo z burzy lze objednat stejným způsobem, jako v jídelníčku, tedy zaškrtnout pole "Objednat" a poté tl. "Potvrdit". Jídlo z burzy lze objednat i standardně přes panel Jídelníček, kde je zobrazeno s ikonou burzy. Obě tyto možnosti objednání jsou rovnocenné.

Pokud se jídlo objednat nepodařilo, systém na tuto skutečnost upozorní hlášením.

Objednáv	rání	Jídeln	íček	Burza 1	Potvrdit	Tisk	<b></b>
Datum	Druh jídla	a Alt	Jídlo		Výdejna	Cena Kč	Objednat
30. 08. 2019	Obědy	1	Penne s	kuřecím masem	a špenátem Kampus Bistro Bocca	85,00 Kč	

# 3 Záložka Ubytování \* (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)

Aplikace WebKredit2 obsahuje kromě stravovací části i modul pro ubytovací systém, kde lze nahlížet, pořizovat a upravovat data spojená s ubytováním.

#### 3.1 Přehled ubytování

Poskytuje komplexní přehled všech žádostí, rezervací a ubytování (probíhajících i ukončených). Žádosti, které již nelze upravovat (vypršel termín pro podávání žádostí), lze prohlížet kliknutím na "Detail".

Uby	Ubytování		led ubytování	Přehled pohledáv	vek P	řehled kaucí	Korespo	ndence				
Číslo	Ubytování	od	Ubytování do	Nástup ubytování	Město	Areál	Budova	Patro	Buňka	Pokoj	Stav	
Ubyt	ování											
150	01. 05. 201	9	24. 06. 2019		Trutnov	Kranichova	Kranichova	1		106	Ukončené	
Rezei	rvace										Nova	á rezervace
					Nemáte	žádné rezervac	e.					
Žádo	sti										N	ová žádost
75	10. 09. 201	9	15. 12. 2019		Trutnov	Kranichova					Podaná	Upravit
3	01. 05. 201	9	31. 05. 2019		Trutnov	Kranichova					Schválená	Detail

#### 3.1.1 Nová žádost

Po kliknutí na tlačítko "Nová žádost" se otevře okno, kde je nutno vyplnit požadované údaje pro novou žádost o ubytování. Povinné údaje jsou období, areál, ubytování od – do. Dále je možno zaškrtnout relevantní zvýhodnění, které Vám přidává body a zvyšuje šanci na potvrzení vaší žádosti o ubytování. Pokud v žádosti zaškrtnete nějaké zvýhodnění, před samotným ubytováním bude nutné jej doložit patřičným potvrzením.

Nová žádost	×
Odbobí	(31. 07. 2019 - 15. 12. 2019 podzim 2019 ✓ ♦
Areál	Kamenný vrchy ✓ ♦
Ubytování od	10.09.2019
Ubytování do	17.09.2019
Zvýhodnění	<ul> <li>průkaz ZTP</li> <li>průkaz ZTP/P</li> <li>jiné zdravotní důvody</li> <li>sociální důvody</li> </ul>
Poznámka	
	Zavřít Potvrdit

## 3.1.2 Úprava / zrušení podané žádosti

Pokud ještě neuplynul termín pro podávání žádostí o ubytování, lze podanou žádost upravit kliknutím na "Upravit" na daném řádku s žádostí. Zde je možné i žádost zrušit, což se provede změnou stavu na stav "Zrušená"

#### 3.2 Přehled pohledávek

Zobrazuje přehled uhrazených i neuhrazených pohledávek z ubytování od vybraného data.

Uby	ytování	Přehled ub <b>y</b> tování	Přehled p	ohledávek	Přehled kaud	cí	Koresponde	ence	Od:	23.(	08.2019
(											×
Číslo	Popis		Částka	Již uhrazeno	Zbývá uhradit	DPH	Splatnost	DUZP	Čas vy	tvoření	Uživatel
100	Pronájem p	orádelny (26.08.19 05:45 - 07:4	1) 30,00	30,00	0,00	21%	10. 09. 2019	26. 08. 2019	26. 08.	2019 0 <b>8</b> :06	sa
101	Zapůjčení :	žehličky (26.08.19 08:58 - 10:55	5) 30,00	30,00	0,00	21%	10. 09. 2019	26. 08. 2019	26. 08.	2019 10:55	dba

## 3.3 Přehled kaucí

Přehled všech poskytnutých kaucí včetně indikace, zda bylo uhrazeno a následně i vypořádáno (vráceno nebo odečteno).

Obecně se využívají kauce rezervační (vyjádření zájmu o ubytování v případě, kdy si klienti pokoje rezervují osobně), ubytovací kauce (vyjádření zájmu o ubytování při schválené žádosti o ubytování) a kauce u výpůjček.

Ubytová	ání Přehled ubytová	iní Přehlec	l pohledávek	Přehled kaucí	Korespondence		
ld kauce	Popis	Výše kauce	Vytvořeno	Splatnost	Uhrazeno	Vypořádáno	Typ kauce
37	Kauce výpůjčky žehličky	100,00	26. 08. 2019 10:54	26. 08. 2019 00:00			Kauce výpůjčky
36	Kauce klíč od prádelny	50,00	26. 08. 2019 07:40	26. 08. 2019 00:00		<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	Kauce výpůjčky
23	Kauce klíč od prádelny	50,00	21. 08. 2019 12:07	21. 08. 2019 00:00			Kauce výpůjčky
20	Kauce výpůjčky žehličky	100,00	15. 08. 2019 15:48	15. 0 <b>8</b> . 2019 00:00			Kauce výpůjčky

#### 3.4 Korespondence

Zde je možné zobrazit zprávy, které odeslal poskytovatel ubytovacích služeb přihlášenému klientovi, typicky např. ubytovací smlouva, ubytovací dekret apod.

# 4 Záložka Historie účtu

#### 4.1 Panel Výběr období

Pomocí tohoto panelu můžete upravit rozsah vypisované historie prováděných operací, kterou chcete zobrazit.

Šedá - Dny mimo aktuální měsíc.
Světle modrá - Dny v týdnu.
Červená - Víkend
Oranžová - Aktuálně vybraný den

Pokud si chcete zobrazit historii účtu pouze v rámci jednoho vámi zvoleného dne, zaškrtněte volbu "Pouze jeden den", klikněte na požadovaný den v kalendáři a potvrďte tl. Zobrazit.

Pokud chcete zobrazit historii v rozsahu od-do, odškrtněte volbu "Pouze jeden den". Prvním kliknutím na kalendář nastavíte datum od, následným kliknutím na kalendář nastavíte datum do. Datum, které právě vyplňujete, poznáte podle stavu přepínače. Potvrďte tl. Zobrazit.

Výběr období									
srpen 2019 >									
ро	út	st	čt	pá	so	ne			
29	30	31	1	2	3	4			
5	6	7	8	9	10	11			
12	13	14	15	16	17	18			
19	20	21	24	25					
26	27	28	29	30	31	1			
2	3	4	5	6	7	8			
Pouze jeden den									
Od 14.08.2019 💿									
Do	Do 14.08.2019								

Zobrazit

#### 4.2 Historie účtu

Na této záložce je možno vidět veškerý přehled finančních pohybů za zvolené období, např. vklad na účet, odepsání částky za jídlo apod. Přehled je možno tisknout pomocí tl. Tisk.

Historie ú	čtu	Histor	rie účtu	Účtenky	Nutriční I	nodnoty	Daň	ové do <mark>kla</mark> dy			Tisk	
Datum	Druh jí	dia Alt	Název   Po	ohyb		Záloha	Účet	Kam	Vydáno	Kde	Čas	
01. 08. 2019			Převod			-570,00	1 513,00	Součet:	943,00 Kč		01, 08, 2019 00:	00
06. 08. 2019			Vklad hote	ovosti (111.00 v l	hotovosti; )	0,00	111,00			Kan1 - Hlavní	06, 08, 2019 13:2	28
13. 08. 2019	Obědy	1	Cizrn <b>o</b> vý s	alát, pečivo		-40,00	0,00	1. Studentská		WebKredit2	12, 08, 2019 13:5	53
13. 08. 2019	Obědy	4	Sladký tva	roh, rýžový chlél	oíček, ovoce	-67,00	0,00	1. Studentská		WebKredit2	12, 08, 2019 13:5	53
13. 08. 2019	Obědy	4	Sladký tva	roh, rýžový chlél	oíček, ovoce	-67,00	0,00	1. Studentská		WebKredit2	12. 08. 2019 13:5	53
01. 09. 2019			Přenos			-744,00	1 624,00	Součet:	880,00 Kč			

# 4.3 Účtenky

Záložka Účtenky se zobrazuje strávníkům pouze v případě, že má Vaše organizace povinnost elektronické evidence tržeb a tím pádem máte aplikaci s verzí pro EET.

Strávníkům se na této záložce zobrazují všechny účtenky odesílané do EET, které mají zároveň nastaveno "odesílat elektronicky". Účtenka se pak nevytiskne na kase, ale zobrazí se zde a je možné si zobrazit její náhled kliknutím na Detail.

Historie účtu	Historie účtu	Účtenky	Nutriční hodnoty	Daňové doklady	
Datur	n	Číslo doklad	lu Zařízen	Manuální přihlášen	í
06. 08. 2019	13:28:15	20010005001	69 Kan1 - Hla	vní 📃	Detail

Manuální přihlášení – indikace, zda byl v době vytvoření účtenky klient přihlášen pomocí svojí identifikační karty.

Účtenku si můžete také vytisknout v detailu účtenky pomocí tl. Tisk.

#### 4.4 Nutriční hodnoty

V závislosti na zakoupené licenci je možnost zobrazovat přehled nutričních hodnot ze zakoupených a vydaných jídel.

Histori	e účtu	His	storie účtu	Účtenky	Nutr	riční hodnoty																																																		Tisk		
Datum	Druh jíc	dla Alt	t Jídlo																																						Ene	rgie	E	nergie	e kCa	al	Cho	lester	ol	Sů		Tuky		Vápn	ík	Že	elezo	í
05, 12, 202	23 Oběd	1	100 g Peče	ený plněný paprik	ový lusk v	v rajské omáčce, ho	, hous	hous	hou	hour	hou	ous	usk	ousk	usko	κον	vá	á ki	kne	edl	líky																			3	598	0 kJ		860,0	0 kCa	al		79,0 n	ng	5,0 g	3	8,0 g	20	0,0 n	ng 🗄	300,0	0 mg	í
14. 12. 202	23 Oběd	1	1 ks Kuřec	í stehno "ala baža	nt" (cibul	ile, slanina, česnek),	ek), šťo	k), šť	sk), št	k), šť	k), št	, šťo	šťo	šťo	śťou	ouc	cha	han	ané	é br	ramb	pory s	s cił	bul	lkou	u														7	058	0 kJ	1	633,	0 kCa	al	1	22,0 n	ıg	7,5 g	10	0,0 g	2	3,0 n	1g	158,0	0 mg	j
																																						Soud	et	10	656,	0 kJ	2	493,0	) kCa	al	2	01,0 n	ıg	12,5 g	13	3,0 g	43	3,0 п	1g 4	458,0	) mg	i

# 4.5 Daňové doklady

Zobrazuje seznam vyúčtovaných účetních období a v rámci každého období lze stáhnout jeden souhrnný daňový doklad stiskem tlačítka "Stáhnout daňový doklad" Souhrnný daňový doklad lze zobrazit nebo uložit jako tiskovou sestavu ve formátu pdf. Jedná se o specifickou zákaznickou úpravu.

#### 4.6 Dotace

Uživateli je zobrazena sestava jeho útrat a dotací. Jedná se o specifickou zákaznickou úpravu.

# 5 Záložka Zpětná vazba

Možnost odpovědět na zobrazené anketní otázky, zobrazit zprávy, připomínky, nebo Knihu přání a stížností.

#### 5.1 Zprávy

Zobrazuje přijaté SMS zprávy adresované přihlášenému strávníkovi ze systému Kredit.

#### 5.2 Připomínky

Možnost zaslat provozovateli stravovacího systému připomínku. Povinné pole Předmět, Text připomínky. Email pro odpověď je nepovinné pole. Odeslání připomínky proběhne po stisku tlačítka Potvrdit.

#### 5.3 Ankety \* (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)

Ankety se mohou zobrazovat ihned po přihlášení uživatele, nebo na záložce Ankety – záleží na nastavení systému.

Po přihlášení do aplikace WebKredit2 jste automaticky přepnuti na záložku Ankety jen v případě, když máte nezodpovězené některé otázky.

Zobrazená otázka obsahuje vlastní znění otázky a podle typu otázky další doplňkové informace (výdejna, jídlo). Odpovědi na otázku se nabídnou buď hvězdičkově, nebo textovým výběrem – záleží na nastavení konkrétní ankety.

## 5.3.1 Hvězdičkové hodnocení

Zobrazí-li se otázka s možností odpovědí pomocí hvězdiček viz. obrázek níže, můžete hodnotit jejich výběrem.



Po najetí na příslušný počet hvězdiček dojde k jejich probarvení a zároveň k zobrazení kontextové nápovědy např. 4 hvězdičky = spokojen (záleží dle nastavení). Vyberete tedy dle svého hodnocení počet hvězdiček a označíte je.

Po výběru počtu hvězdiček je potřeba volbu potvrdit pomocí tlačítka Potvrdit. Vaše odpověď je pak zaznamenána.

#### 5.3.2 Slovní hodnocení

Může se stát, že budete moci odpovídat slovně. Odpovědi mohou být předdefinovány.

Zpětná vazba	Zprávy	Připomínky	Ankety	Kniha přání a stížností	Potvrdit
Jak jste s	spokoje	ni s prostř	edím jío	delny?	
🔿 velmi nesn	lokojen	·	-	-	
spíše nesp	okojen				
🔘 spokojen					
🔵 velmi spok	ojen				

V tom případě vyberete dle svého hodnocení odpověď a tu pak potvrdíte tlačítkem Potvrdit, aby mohla být zaznamenána. Uživateli se zobrazují otázky, které nebyly zodpovězeny.

#### 5.4 Kniha přání a stížností \* (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)

Modul slouží jako náhrada klasických papírových knih přání a stížností umístněných ve stravovacích provozech. Slouží pro záznam připomínek, námětů, dotazů, pochval a případných reklamací klientů v souvislosti s provozováním stravovacích zařízení.

Po přihlášení do WebKreditu2 si vyberte záložku Zpětná vazba – Kniha přání a stížností. Zobrazí se okno s přehledem existujících dotazů:

Zpětná vazl	oa Zprávy	Připomínky	Ankety	Kniha přání a s	tížností	Skryté zprávy	Nová zprá	va Nastavení
Konverzaci zah	ájil Začátek	Úvodní zpra	áva				Výdejna	$\leq$
Ing. Jan Králíl	k 26. 06. 2019 13	:05:00 zpráva od k	lienta z WK2				1. Studentská	
2	Ing. Jan Králík 26. zpráva od klienta z dba 26. 06. 20 odpověď z Kan	06. 2019 13:05:00 WK2 019 13:08:00 Odpc	Testovací dota ovědět	z 1.Studentská	Odpovědět			
dba	26.06.2019 13	:03:00 Zpráva z Ka	n pro všechny	klienty				

Budete-li Knihu přání a stížností využívat, a chcete být informováni o vzniku nových záznamů v knize, stiskněte tlačítko Nastavení a zaškrtněte volbu "Chci dostávat emailové notifikace při nové zprávě či odpovědi" a volbu potvrďte.

Tlačítkem Nová zpráva pak můžete vytvořit svůj dotaz / připomínku / námět:

Nová zpráva	×
Typ zprávy	
Testovací dotaz	✓ \$
Výdejna	
1.Studentská	✓ \$
Text zprávy	
	×
Lenne Pole musí být vyplněno.	
	Zavřít Potvrdit

Vyberte typ zprávy (povinné), ke kterému se vztahuje váš dotaz a případně i výdejnu (nepovinné), ke které se dotaz vztahuje. Do pole Text zprávy napište text dotazu. Poté stiskem tlačítka Potvrdit odešlete.

Po reakci provozovatele budete informováni upozorněním ve vašem e-mailu. Na odpověď obsluhy můžete reagovat stiskem tlačítka Odpovědět, viz předchozí obrázek.

Dotazy, které již nepotřebujete vidět, můžete na úvodní stránce skrýt stiskem ikony vpravo od zprávy. Znovu zobrazit skryté zprávy je možno zaškrtnutím pole "Skryté zprávy".

#### Upozornění:

Používání Knihy přání a stížností je určeno ke zlepšení komunikace mezi návštěvníky stravovacích zařízení a jejich pracovníky – cílem je zrychlení odezvy na vznášené připomínky, náměty či reklamace a samozřejmě případná náprava. V případech, kdy komunikace klienta v rámci knihy přání a stížností nebude korektní, může být jeho přístup ke knize odpovědným pracovníkem stravovacího provozu zablokován.

# 6 Záložka Správa účtu

#### 6.1 Nastavení

Záložka Nastavení poskytuje přihlášenému uživateli možnost měnit některá individuální nastavení účtu klienta.

Správa účtu Nast	avení E-Banking GDPR Platby
Jazyk aplikace	Čeština Výchozí jazyk aplikace WebKredit po přihlášení.
Jazyk jídelníčku	Čeština • Preferovaný jazyk jídelníčku. (Platí také pro mobilní aplikaci.)
Email	kralik@anete.cz
Implicitní výdejna	1.Studentská 🗢
Limit na sortiment	3000
	Nastavení částky určuje maximální měsíční obrat za prodej doplňkového sortimentu.
<b>test1</b> správce účtu <b>kralik</b> uživatel účtu	Změnit heslo     Zablokovat       Změnit heslo     Zablokovat       Odstranit uživatele     Upravit práva

#### Jazyk aplikace / Jazyk jídelníčku

Aplikace umožňuje, aby si každý uživatel mohl nastavit implicitní jazyk aplikace i jazyk jídelníčku. Možnost používat alternativní jazyk menu je podmíněn platnou licencí. V případě, že tato licence neexistuje, nenabídne s v poli **Jazyk jídelníčku** žádná hodnota.

#### Email

Možnost změny emailu strávníka, na který chodí např. notifikace z odeslané zpětné vazby.

#### Implicitní výdejna

Implicitní výdejna je ta, jejíž jídelníček se vybere po přihlášení do aplikace. Pokud si objednáváte stravu převážně do jedné konkrétní výdejny, je dobré si tuto výdejnu vybrat jako implicitní. Toto nastavení je pro každého uživatele individuální a lze ho provést výběrem výdejny v rozbalovacím seznamu.

#### Limit na sortiment

Nastavení částky určuje maximální měsíční obrat za prodej doplňkového sortimentu.

#### Práce s uživateli

Uživatel má možnost změnit si své heslo pro přihlášení do aplikace WebKredit2, případně účet zablokovat, nebo vytvořit další uživatelské účty a k nim přiřadit práva.



# 6.2 E-Banking \* (Funkcionalita je podmíněna platnou licencí)

V části E-Banking lze prohlížet, případně modifikovat, údaje pro provádění eBankingu. Jedná se o automatické dorovnání výše účtu strávníka v Kreditu pomocí platby z jeho bankovního účtu.

- Předčíslí, číslo účtu, kód banky informace získáte od banky, která vede Váš bankovní účet.
- Variabilní symbol je nutný pro fungování eBankingu, párují se podle něj platby mezi bankou a systémem Kredit. Nelze měnit, nastaveno automaticky.
- Specifický symbol zadává se, jen pokud to banka vyžaduje.
- Minimální částka inkasa pokud je hladina dorovnání mínus zůstatek na účtu v Kreditu menší než minimální částka inkasa, inkaso se nebude provádět. V opačném případě ano.
- Hladina dorovnání částka, na kterou se má účet dorovnávat. Poté co proběhne převod z účtu, bude účet dorovnán na tuto částku. Z bankovního účtu se tedy strhne hladina dorovnání mínus aktuální zůstatek na účtu v Kreditu.

- Způsob inkasa Informace o tom, jestli se inkaso provádí či nikoliv.
  - o Provádět inkaso inkaso je aktivní podle nastavených parametrů.
  - Neprovádět inkaso systém export inkasa neprovádí, i když jsou jinak podmínky splněny.
  - Vynulovat účet pokud zvolíte tuto možnost, bude při nejbližším generování inkasa Váš účet v Kreditu a zbývající částka bude převedena na bankovní účet. Po dobu, než bude provedení transakce potvrzeno z banky, peníze sice ještě zůstávají na účtu v Kreditu, ale jsou blokovány a nelze je použít. V historii účtu se tato operace zaznamená jako Blokace s příslušnou částkou.

Kliknutím na tlačítko "Uložit" uložíte změny provedené v nastavení E-Bankingu.

#### 6.3 GDPR

Strávník je ze zákona povinen udělit souhlas se zpracováním osobních údajů.

#### 6.3.1 Souhlas se zpracováním osobních údajů

Správa účtu	Nastavení	E-Banking	GDPR	Platby	
		Inform	ace o	osobních údajích	
	Identifik	ační údaje		Dodatečné	informace
Osobní	<b>číslo</b> 1	12567		Správce osobních údajů	Spravce
Rodné	číslo 8	508139999		Zpracovatel osobních údajů	Zpracovatel
Jméno a příj Titul před imé	mení Ja žnem Ir	an Králík		Pověřenec (DPO)	Poverenec
Titul za jmé Přihlašovací jn Identifikační l	<b>énem</b> néno te karty 2	est1 017 0074		Účel zpracování Komplexní poskytování stravo zejména v objednávání a pro zboží a služeb pro registrova	<b>osobních údajů</b> ovacích služeb, spočívající deji jídel a doplňkového né klienty v systému.
Číslo bankov Variabilní sy	vního 1 účtu mbol	23000-1016700196	5/0100	Doba zp 36 měsíců po ukončení posky doplňkových služeb (ukončer platnosti evidenčního listu kli	<b>racování</b> tování stravovacích a ním se myslí ukončení enta v svstému KBEDIT)
E Tel	Kontak Email k lefon 7	<b>ctní údaje</b> ralik@anete.cz 77888999		Práva subj Právo na přístup k informacín výmaz, právo na omezení zpr přenositelnost údajů a právo	<b>ektu údajů</b> n, právo na opravu, právo na acování, právo na vznést námitku
				<b>Prohlášen</b> [prohlášení správce]	ní správce

Souhlas se zpracováním osobních údajů

#### Souhlas se zpracováním osobních údajů

Souhlasím se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů obsažených v tomto formuláři správcem, případně zpracovatelem:

#### Správce osobních údajů: Zpracovatel osobních údajů: Pověřenec (DPO):

(příp. jejich zaměstnanci) pro účel stanovený níže. Tento souhlas uděluji pro všechny údaje obsažené v tomto formuláři, tedy

Osobní číslo, Rodné číslo, Jméno a příjmení, Titul před jménem, Titul za jménem, Přihlašovací jméno, Identifikační karty, Číslo bankovního účtu, Variabilní symbol, Email, Telefon

a to po celou dobu mého využívání stravovacích služeb od udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle oddílu 2, 3 a 4 nařízení na ochranu osobních údajů. Se všemi vyplněnými částmi tohoto formuláře jsem byl/a seznámen/a, všechny údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

#### Účel zpracování osobních údajů:

#### Doba zpracování:

60 měsíců po ukončení poskytování stravovacích a doplňkových služeb (ukončením se myslí ukončení platnosti evidenčního listu klienta v systému KREDIT).

#### Prohlášení správce:

Správce prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu a zpracovávat je pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny. Zaměstnanci správce nebo jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy se správcem a další osoby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, a to i po skončení pracovního poměru nebo prací.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů	Zpět

Pokud se zněním souhlasu souhlasíte, klikněte na modré tl. "Souhlasím se zpracováním osobních údajů", následně se zobrazí potvrzovací obrazovka a zde vyberete Potvrdit.

Souhlasím se zpracováním osobní	ch údajů	×
Skutečně souhlasíte se zpracováním osobníc	:h údajů?	
N Väne kiterity v systemu.	Zavřít	Potvrdit

Po potvrzení souhlasu se v záložce GDPR zobrazí Identifikační a Kontaktní údaje strávníka a povinné údaje ze strany provozovatele. Zároveň ve spodní části obrazovky je zobrazeno tlačítko "Detail souhlasu", po jehož stisku se objeví kompletní znění souhlasu GDPR, kde je možné jej vytisknout, nebo odvolat souhlas.

#### 6.3.2 Odvolání souhlasu

V detailu souhlasu je možné provést jeho odvolání a to kliknutím na modré tlačítko Odvolat souhlas. Po kliknutí na odvolání souhlasu jste opětovně dotázáni na potvrzení odvolání souhlasu.

Při odvolání souhlasu máte možnost ukončit stravování, a to zaškrtnutím volby Ukončit stravování.

Odvolat souhlas ×
Bude zrušený váš souhlas se zpracováním osobních údajů v stravovacím systému k dnešnímu datu. V souladu s oprávněným zájmem správce (zpracovatele) osobních údajů budou vaše osobní údaje zpracovávány ještě další dvě účetní období, poté budete přeřazen do organizace a skupiny klientů s plnými cenami a vaše osobní údaje budou anonymizované.
V případě, že již dále nechcete využívat stravovací služby, zaškrtněte volbu Ukončit stravování.
Přejete si skutečně souhlas odvolat?
Ukončit stravování
Zavřít Potvrdit

#### 6.4 Platby

Tato záložka slouží k provedení platby na účet strávníka v systému Kredit přes platební bránu GoPay / GP webpay (dle nastavení systému).

Všechny platby přes platební bránu se zobrazují na záložce Historie účtu jako Vklad/výběr převodem na Intranetu.

#### 6.4.1 GoPay

Uživatel zvolí částku, kterou chce na svůj účet vložit a následným kliknutím na stejnojmenné tlačítko Vložit dojde k přesměrování na platební bránu systému GoPay, kde si zvolí požadovaný způsob platby.



1	Platba	Objednávka
	Platební I	karta
血	Bankovni	převod
+	Další plat	ební metody

#### 1 Platba kartou

Při zvolení platby kartou se vám zobrazí okno, viz obrázek níže, kde vyplníte požadované údaje k provedení platby a kliknete na tlačítko Zaplatit.

Platba	Objednávka
🔀 E-mail	
📑 Číslo karty	VISA 👥 💿
🛗 Platnost	CVC
Zapamatovat kartı	

Po úspěšném provedení platby se tlačítko změní na Zaplaceno a jste přesměrování zpět na záložku Platby, která nyní zobrazuje informace o provedené platbě.

	Částka:	100,00 CZK
	Stav:	Platba zaplacena
	Podstav:	
	Platební metoda:	Platební karty
	Email:	radka.zupkova@anete.cz
	Vytvořeno:	31. července 2018 v 11:05
	Vloženo na účet:	31. července 2018 v 11:06
	Provozovatel	GoPay Zpet Platby jsou zprostředkovávány platební bránou GoPay
Název: IČO:	Anete spol s r.o. 46970126	GoPay G>
Adresa:	Okružní 29a Brno 638 00	(přenos dat je zabezpečen protokolem SSL/TLS)
	Kontaktní údaje	MasterGard Mostercard
Email:	test01@test.gopay.cz	materiand Electronic SecureCode
Telefon:		

Na záložce Platby můžete pak kdykoli zpětně ověřit své platební transakce a to vložením Čísla platby do formuláře a kliknutím na tlačítko Zjistit stav.

#### 2 Platba bankovním převodem

Při platbě bankovním převodem provedete výběr příslušné banky a kliknete na tlačítko Internetové bankovnictví, následně jste přesměrování na platební bránu banky k provedení platby.

Po úspěšném provedení platby se tlačítko změní na Zaplaceno a jste přesměrování zpět na záložku Platby, která nyní zobrazuje informace o provedené platbě.

#### 6.4.2 GPwebpay

Okamžitá platba bankovní kartou přes portál GPwebpay, viz obrázek níže. Stačí zadat požadovanou částku a klinout na tlačítko Vložit.



Dojde k přesměrování na platební bránu, kde vyplníte požadované údaje z karty a akce dokončíte tlačítkem Zaplatit. Pokud vše proběhlo správně, dojde k okamžitému navýšení klientského vašeho v systému Kredit. V opačném případě se platba zobrazí v seznamu nedokončených plateb, viz obrázek výše, kde je možné přes odkaz *Zjistit stav* zobrazit detailní informace o transakci.

Pokud se jednalo např. o krátkodobý výpadek, je pravděpodobné, že po kliknutí na Zjistit stav bude transakce již v pořádku dokončena, dojde k navýšení účtu a zároveň se řádek ze seznamu nedokončených plateb odmaže.

Pokud šlo nedokončenou platbu (např. zavření formuláře před dokončení platby), po určitém čase dojde ke stornování transakce a rovněž k výmazu ze seznamu nedokončených plateb.

← Zpět do e-shopu?	GP webpay	Czech [cs]
<b>B</b>	Platební brána 3D Secure	
Platba kartou	Bezpečná platba kartou	Shrnutí vaší platby
Mobilní platba Masterare Mobile	Image: Construction       Image: Construction         Image: Constretee       Image: Constretee	Obchodník ANETE spol. s r.o. Okružní 834/29a 638 00 - Brno - Lesná (CZ) www.anete.cz/
	Platnost karty do: 01 V / 20 V	<b>Detail platby</b> ? #52733804
	Zaplatit	Celkem 200,00 CZK
		mastercard ID Check SECURE
Powered by <u>Global Payments Europe</u>	D weekpory	Jak to funguje?   Zásady bezpečné platby kartou

# 7 Záložka Informace

Tato záložka sdružuje celkem pět logických oblastí informací, konkrétně Nápovědu, Seznam alergenů, Info (název je nastavitelný v systému), O aplikaci, O provozovateli.

WebKredit	Objednávání	Historie účtu	i 🔻 Zpětná vazba 🔻	Správa ú	čtu 🔻 Inforr	nace 🔻
	Informace	Nápověda	Seznam alergenů	Info	O aplikaci	O provozovateli

#### 7.1 Nápověda

Záložka Nápověda zobrazuje nápovědu pro práci s aplikací určenou pro strávníky. Kliknutím na název kapitoly v obsahu odskočíte na danou kapitolu s popisem.

#### 7.2 Seznam alergenů

Tato záložka obsahuje Seznam alergenních složek dle Vyhlášky č.113/2005 Sb., o způsobu označování potravin a tabákových výrobků.

## 7.3 Info

Záložka Info (název je nastavitelný) umožňuje zobrazit doplňkové informace provozovatele stravovacího systému. Možno nasměrovat na specifickou web stránku dle přání provozovatele.

# 7.4 O aplikaci

Zobrazuje informace o používané verzi aplikace WebKredit2, dále počet přihlášených uživatelů a seznam podporovaných prohlížečů.

#### 7.5 O provozovateli

Vypíše název, IČO a adresu provozovatele stravovacího systému.

# 8 URL parametry

Aplikace podporuje funkční URL parametry.

- Změna výdejny pomocí parametru *canteen*, např. <u>https://webkredit2.cz/?canteen=2</u>
- Změna jazykové lokalizace pomocí parametru *locale*, např.
   <u>https://webkredit2.cz/?locale=en</u> (možno zadat *cs, sk, en, de, hu* v závislosti na konfiguraci povolených jazyků.)